

PATVIRTINTA

Kauno Jurgio Dobkevičiaus progimnazijos  
direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 30 d.  
įsakymu Nr. V-65

## MOKINIŲ MOKYMOŠI PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Jurgio Dobkevičiaus progimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau tekste – aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą iš kiekvieno mokomojo dalyko, vertinimo proceso dalyvius ir jų vaidmenis.
2. Vertinimo apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese ir baigus programą, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarka.
3. Vertinimo tvarkos aprašas sudarytas remiantis LR ŠMM ministro: Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu“ 2015 m. gruodžio 21 d. Nr. V-1309. Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21d. įsakymu Nr.V-1308, įsakymu Dėl nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo 2005 m. balandžio 5 d. Nr. ISAK-556 (paskutiniu pakeitimu 2017 m. liepos 4 d. Nr. V-554) bei mokyklos bendruomenės bendrais susitarimais.

### II. MOKINIŲ MOKYMOŠI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TIKSLAI:

4. **Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai :**
  - 4.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;
  - 4.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;
  - 4.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą (pusmetį), mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;
  - 4.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus
5. **Vertinimo uždaviniai:**
  - 5.1. padėti mokiniui pažinti save;
  - 5.2. padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti spragas;
  - 5.3. diferencijuoti ir individualizuoti darbą;
  - 5.4. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi ir gebėjimus.

### III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

#### 6. Vertinimo nuostatos:

- 6.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine mokymosi samprata, amžiaus tarpsnių psichologiniais ypatumais;
- 6.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios ir supratimas, bendrieji ir dalyko gebėjimai, pasiekimai ir pažanga;
- 6.3. mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo pasiekimus ir pažangą;

#### 7. Vertinimo principai:

- 7.1. humaniškumas – pripažįstamas kiekvieno mokinio individualumas, asmens vertingumas, tikima geriausiais mokinio pradais, jo galiomis įveikti sunkumus;
- 7.2. objektyvumas – vertinimas atspindi realų mokinių žinių lygį, gebėjimą jas suvokti ir taikyti praktikoje; siekiant padėti mokiniams suvokti vertinimo rezultatus, vertinimas pažymiais papildomas žodiniu paaiškinimu, kodėl gautas vienas ar kitas įvertinimas;
- 7.3. tikslingumas – vertinimu siekiama padėti mokiniui suvokti savo mokymosi rezultatų lygį bei mokymosi spragas, ugdyti atsakomybės jausmą, žadinti pasitikėjimą savo jėgomis, skatinti norą mokytis.

### IV. VERTINIMO PLANAVIMAS

8. Formuojamasis ugdomasis vertinimas planuojamas ruošiantis pamokai detalijame pamokos plane ir vyksta nuolat.
9. Diagnostinis įvertinimas numatomas ilgalaikiame pamokos plane ir pranešamas mokiniams mažiausiai prieš savaitę.
10. Apie kaupiamąjį vertinimą su mokiniais susitariama mokslo metų pradžioje, o pamokos pradžioje mokiniai supažindinami su vertinimu ir įsivertinimu pamokoje.
11. Su dalyko vertinimo aprašu mokinių tėvai supažindinami mokslo metų pradžioje, dalykų vertinimo planus viešinant mokyklos internetinėje svetainėje.

### V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

12. Mokinių žinios vertinamos pagal valstybinių standartų reikalavimus, vadovaujantis mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo samprata, ŠMM rekomendacijomis.
  - 12.1. Planuodamas ugdymo procesą mokytojas planuoja ir vertinimą, jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus.
  - 12.2. **Vertinant 1-4 klasių mokinių pasiekimus ir pažangą** taikomas formuojamasis, diagnostinis, apibendrinamasis vertinimas.
    - 12.2.1. Formuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją apie jų mokymąsi ir pažangą. Informacija teikiama dažniausiai žodžiu (apie 90 %) arba nežodine kalba, arba užrašoma į sąsiuvinius, pasitikrinamųjų darbų, kontrolinių darbų, testų lapus. Raštu fiksuojama tik tai, kas būtina.

- 12.2.2. Diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo (si) etapo (temos ) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą padėtį: nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą, numatyti tolesnio mokymosi galimybes.
- 12.2.3. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai fiksuojami e-dienyne TAMO aprašomuoju būdu, pagal „Mokyklos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatus“,
- 12.2.4. Trimestro mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per trimestrą padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių lygių požymius ir elektroniniame dienyne mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašomas „nepatenkinamas“.
- 12.2.5. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas.
- 12.2.6. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.
- 12.3. **Pagrindinio ugdymo programos** mokinių pasiekimams įvertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema.
- 12.4. Kiekvienais mokslo metais mokiniai atlieka bent vieną integruotos veiklos projektinį darbą, ir jį pristato.
13. **Mokomųjų dalykų, dalykų modulių, pasirenkamųjų dalykų, projektų vertinimas:**
  - 13.1. mokomieji dalykai – tikyba, etika, žmogaus sauga-vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“, kiti mokomieji dalykai vertinami pažymiu;
  - 13.2. dalykų moduliai, pasirenkamieji dalykai vertinami pažymiu;
  - 13.3. modulio pažymiai įskaitomi į dalyko vertinimą;
14. Penktokams visą adaptacijos laikotarpį (1 mėnuo) nerašomi įvertinimai,
15. Dalyko mokytojai su dalyko vertinimo tvarka supažindina mokinius per pirmąsias pamokas rugsėjo mėnesį. Vertinimo kriterijai skelbiami kabineto informaciniame stende arba metodinės grupės aplanke.
16. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, numato kontrolinius.
17. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Rekomenduojama pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per trimestrą:
  - 17.1. Jei dalykui mokytis skirta 1 savaitinė pamoka, vertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;
  - 17.2. Jei dalykui mokytis skirtos 2 savaitinės pamokos, vertinama ne mažiau kaip 6 pažymiais;
  - 17.3. Jei dalykui mokytis skirtos 3-5 savaitinės pamokos, vertinama ne mažiau kaip 8 pažymiais.
18. Mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo formos, už kurias rašomas pažymys:
  - 18.1. **Kontrolinis darbas.**
    - 18.1.1. Darbas raštu ne mažesnis kaip 30 minučių trukmės, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis ir pan.);
    - 18.1.2. Apie kontrolinį darbą, testą mokiniai informuojami prieš savaitę, fiksuojant e-dienyne. Per vieną dieną klasei gali būti tik 1 kontrolinis darbas;

- 18.1.3. Paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmą dieną po mokinių atostogų kontrolinis darbas nerašomas;
  - 18.1.4. Mokiniai, praleidę kontrolinį darbą, privalo atsiskaiyti per 2 savaites po atvykimo dienos į mokyklą. Įvertinimas rašomas į tos dienos, kada buvo rašytas kontrolinis darbas, langelį šalia „n“;
  - 18.1.5. Kontrolinio darbo rezultatus dalyko mokytojas skelbia ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas;
  - 18.1.6. Su ištaisytais darbais supažindinami mokiniai, vykdoma kontrolinio darbo analizė;
  - 18.1.7. Kontrolinis darbas neperrašomas, bet gavusiam neigiamą įvertinimą mokiniui pageidaujant, sudaroma galimybė gauti konsultacijas (iki 3val) ,atsiskaiyti iš tos temos (įrašant į e-dienyną abiejų įvertinimų vidurkį);
- 18.2. Apklausa raštu:**
- 18.2.1. Darbas raštu trunka mažiau nei 15 min. Apklausa atliekama ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos;
  - 18.2.2. Darbai gražinami ir su rezultatais mokiniai supažindinami ne vėliau kaip per savaitę;
  - 18.2.3. Mokiniai praleidę apklausą atsiskaiyti neprivalo;
  - 18.2.4. Iš anksto apie apklausą mokiniai neinformuojami.
- 18.3. Apklausa žodžiu:**
- 18.3.1. Apie apklausą mokiniams būtina pranešti prieš 1 pamoką;
  - 18.3.2. Praleidus pamoką atsiskaitoma susitarus su mokytoju;
- 18.4. Savarankiškas darbas:**
- 18.4.1. Darbas raštu, kurio trukmė pamokoje planuojama mokytojo nuožiūra.
  - 18.4.2. Jo metu mokiniai atlieka mokytojo pateiktas užduotis iš jau išmoktų ar naujai išdėstytų temų;
  - 18.4.3. Savarankiško darbo metu mokiniai gali naudotis vadovėliais ar kita informacine medžiaga;
  - 18.4.4. Patikrinimas gali vykti pasirinktinai (tikrinami ne visų mokinių darbai);
  - 18.4.5. Savarankiško darbo įvertinimas fiksuojamas pagal dalyko metodinės grupės priimtą vertinimo tvarką;
  - 18.4.6. Apie savarankiško darbo rašymą iš anksto informuoti nebūtina (nebent būtų reikalingos priemonės: žinynai, žodynai, skaičiuotuvai ir kt.).
- 18.5. Interpretacija, rašinys, kūrybinis darbas:**
- 18.5.1. Rašomieji darbai rašomi 1-2 pamokas, apie juos pranešama iš anksto, data tikslinama prieš savaitę;
  - 18.5.2. Darbai gražinami ir įvertinimai paskelbiami per 2 savaites nuo parašymo dienos.
- 18.6. Laboratoriniai ir praktikos darbai:**
- 18.6.1. Tikrinamieji darbai, trunkantys ne mažiau kaip 35 min., jų metu tikrinami mokinių gebėjimai teorines žinias taikyti praktikoje;
  - 18.6.2. Apie laboratorinį (praktinį) darbą pranešama ne vėliau kaip prieš vieną pamoką, fiksuojant e-dienyne;
  - 18.6.3. Laboratoriniai (praktikos) darbai chemijos, fizikos ir biologijos pamokose vertinami pažymiu;
- 18.7. Praktiniai-kūrybiniai darbai.**

18.7.1. Praktiniai-kūrybiniai darbai skiriami ugdyti mokinių gebėjimus, teorines žinias pritaikyti praktikoje. Praktinės-kūrybinės užduoties atlikimo laikas priklauso nuo darbo sudėtingumo.

18.7.2. Praktiniai-kūrybiniai darbai tikrinami ir vertinami pagal bendrus reikalavimus;

**18.8. Projektiniai darbai:**

18.8.1. rengiami iš vienos temos, bet gali būti integruoti;

18.8.2. apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę, fiksuojant e-dienyne;

18.8.3. trumpalaikį projektą gali atlikti 1 mokinys arba grupelės po 2-3 mokinius;

18.8.4. galutinis vertinimas susideda iš vertinimų, numatytų dalykų metodinių grupių vertinimo tvarkoje;

18.8.5. pažymys įrašomas į e-dienyną projekto pristatymo dieną;

**18.9. Referatai:**

18.9.1. mokiniai per trimestrą gali rašyti pasirinkta ar nurodyta tema tik 1 mokomojo dalyko referatą (suderinus su dėstančiu mokytoju);

18.9.2. pristaciūs referatą, jo įvertinimas įrašomas į e-dienyną.

**18.10. Dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, varžybose:**

18.10.1. dalyvavimas mokyklinėse, miesto ir respublikinėse olimpiadose gali būti vertinamas pažymiu;

**18.11. Kaupiamasis vertinimas.**

18.11.1. Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos, apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus, kaupimas;

18.11.2. Kaupiamojo vertinimo tikslas – skatinti mokymosi motyvaciją;

18.11.3. Kaupiamojo vertinimo kriterijus nustato mokytojas ir paaiškina mokiniams, kiek jie gauna taškų už tam tikrų užduočių atlikimą;

18.11.4. Kaupiamojo vertinimo žiniaraščius mokytojas saugo iki mokslo metų pabaigos;

18.11.5. Nutarimą dėl kaupiamojo vertinimo konvertavimo į 10 balų sistemą tvarkos priima dalyko mokytojas.

18.11.6. Kiekvienas mokytojas mokslo metų pradžioje supažindina mokinius pasirašytinai iš ko bus sudarytas kaupiamasis balas ir kiek dažnai jis bus rašomas į elektroninį dienyną.

**19. Mokinys, abejojantis dėl įvertinimo, kreipiasi į dalyko mokytoją, klasės vadovą arba atsakingą mokyklos vadovą.**

**VI. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO(SI) POREIKIŲ, PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE IR BAIGUS PROGRAMĄ**

20. Planuodamas ugdymo procesą mokytojas planuoja ir vertinimą, jį sieja su mokymosi tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, akcentuodamas, ką mokiniai geba, yra pasiekę ir ko dar turi pasiekti ar tobulinti.

21. Specialiųjų ugdymo (si) poreikių mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai (kompetencijos) ir asmeninė pažanga pradinio ugdymo grandyje vertinamos taikant formuojamąjį, diagnostinį ir

- apibendrinamąjį vertinimą („1-4 klasių mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka 2012–2013 m. m.“).
22. Specialiųjų ugdymo (si) poreikių mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai (kompetencijos) ir asmeninė pažanga pagrindinio ugdymo grandyje vertinamos remiantis metodinėse grupėse parengtomis dalyko vertinimo tvarkomis.
  23. Mokiniai, turintys specialiųjų ugdymo (si) poreikių, ugdomi:
    - 23.1. pagal bendrąją programą, teikiant švietimo specialistų pagalbą ir taikant ugdymo metodus, individualiai parinktus SUP turinčiam mokiniui;
    - 23.2. pagal pritaikytą bendrąją programą, kai mokinio pasiekimai yra žemesniu nei patenkinamojo lygio, neatitinka 2 metų laikotarpiu nurodytų mokinių pasiekimų lygių požymių;
    - 23.3. pagal individualizuotą programą, kai ugdymo turinys gali būti orientuotas ne į bendrąsias programas, bet į mokinio socialinių, orientacinių gebėjimų bei savarankiško gyvenimo įgūdžių lavinimą.
  24. Specialiųjų ugdymo (si) poreikių mokinių trimestro ir metiniai pasiekimai vertinami objektyviai:
    - 24.1. Mokinio, ugdomo pagal bendrąją programą, pasiekimai pradinio ugdymo klasėse vertinami apibendrinus pasiekimų lygį (patenkinamas, nepatenkinamas, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“.
    - 24.2. Mokinio, ugdomo pagal bendrąją programą, pasiekimai pagrindinio ugdymo klasėse vertinami 10 balų vertinimo sistema.
    - 24.3. Mokinio, kuris turi intelekto sutrikimą ir yra mokomas pagal individualizuotą pagrindinio ugdymo programą namie, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

## VII. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ

25. Mokiniui dalyko metinis įvertinimas išvedamas iš I, II, III trimestro įvertinimų:
  - 25.1. jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ar Vidurinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;
  - 25.2. jeigu mokinys neatliko mokyklos numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pavyzdžiui, ilgos ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba.
  - 25.3. mokiniui, turinčiam dalyko nepatenkinamus 2 trimestrų įvertinimus, negali būti išvedamas patenkinamas to dalyko metinis įvertinimas;
  - 25.4. Išvedant trimestro pažymius skaičiuojamas aritmetinis vidurkis (6,5-7; 6,4-6).
  - 25.5. Metinio įvertinimo pažymys vedamas iš I, II ir III trimestro įvertinimų aritmetinio vidurkio (suapvalinus iki sveikojo skaičiaus). Mokytojas pasilieka teisę metinį įvertinimą vesti iš visų per mokslo metus gautų pažymių.
26. Pasibaigus ugdymo procesui, dalyko mokytojas teikia siūlymą mokyklos direktoriui skirti papildomus darbus, kelti į aukštesnę klasę arba palikti kartoti ugdymo programos mokinius, turinčius neigiamą dalyko metinį įvertinimą. Sprendimas įforminimas direktoriaus įsakymu.
  - 26.1. Jei mokiniui skiriamas papildomas darbas, dalyko mokytojas ir mokinys susitaria dėl papildomo darbo atlikimo trukmės, konsultacijų, mokinio atsiskaitymo datos.

## VIII. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

### 27. Dalyko mokytojas.

- 27.1. Kuria mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodiką – parenka tinkamus ir įvairius vertinimo metodus, būdus, formą.
- 27.2. Efektyviai derina formalų ir neformalų vertinimą.
- 27.3. Vertindamas skatina mokinių mokymosi motyvaciją, stiprina jų pasitikėjimą savimi, siekia padėti mokiniams suvokti bei įveikti mokymosi spragas.
- 27.4. Nustato vertinimo kriterijus įskaitas laikantiems mokiniams.
- 27.5. Sistemingai ir laiku teikia informaciją mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), klasės vadovui (nuolat fiksuoja mokymosi pasiekimus e-dienyne, laiku išveda trimestrų ir metinius įvertinimus).
- 27.6. Dalykų metodinės grupėms teikia siūlymus detalizuojant dalyko vertinimo tvarką, vadovaujantis LR ŠMM ministro: Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu“ 2015 m. gruodžio 21 d. Nr. V-1309.

### 28. Klasės vadovas.

- 28.1. Seka ir vertina auklėtinių ugdymo ir vertinimo procesą.
- 28.2. Aptaria su ugdytiniais jų veiklą bei rezultatus, padeda mokiniams išvelgti mokymosi veiklos rezultatų priežastis, numatyti tolesnius ugdymosi tikslus bei jų įgyvendinimo būdus.
- 28.3. Kartą per mėnesį (iki naujo mėnesio 5 dienos) informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), neturinčius galimybės prisijungti prie e-dienyno, apie mokinių mokymąsi bei kitą veiklą mokykloje – supažindina pasirašytinai su mokinio mėnesio pažangumo ir lankomumo ataskaitomis, o pasibaigus trimestrui, metams –pateikia mokinio trimestro, metinę pažangumo ir lankomumo ataskaitą.
- 28.4. Tarpininkauja tarp mokinių ir mokytojų, mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) sprendžiant mokinių mokymosi bei vertinimo problemas.
- 28.5. Laiku pateikia klasės mokinių trimestro, metinių vertinimų suvestines direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
- 28.6. Teikia informaciją apie auklėtinį, svarstant jo kėlimo į aukštesnę klasę klausimą.