

PATVIRTINTA
Kauno Jurgio Dobkevičiaus progimnazijos
direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-68

KAUNO JURGIO DOBKEVIČIAUS PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Jurgio Dobkevičiaus progimnazijos (toliau – progimnazija) mokinių pamokų lankomumo apskaitos ir progimnazijos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau – tvarka) parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vaikų teisių apsaugos pagrindų įstatymu ir progimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, mokymosi sutartimi.

2. Tvarka reglamentuoja mokinio, tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybę už vaiko pamokų lankymą ir pamokų pateisinimą laiku, klasių vadovų, mokytojų, socialinio pedagogo, psichologo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, administracijos, Progimnazijos tarybos, Vaiko gerovės komisijos veiklą, darbuotojų funkcijas, veiklos koordinavimą ir bendradarbiavimą, gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.

3. Tvarka nustato mokinių lankomumo progimnazijoje apskaitą, jų pateisinimo kriterijus, Tėvų informavimo tvarką, mokinių skatinimo bei prevencinio poveikio priemonių sistemą progimnazijos nelankymui, vėlavimui į pamokas mažinti.

4. Tvarka siekiama užtikrinti vaiko mokymąsi pagal privalomojo švietimo programas, gerinti mokinių mokymosi (-si) kokybę ir didinti mokymosi motyvaciją.

5. Šiame apraše vartojamos sąvokos:

Pamokų nelankantis mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidęs pavienes pamokas arba ugdymui skirtas valandas.

Progimnaziją vengiantis lankyti mokinys – mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs nuo 20 iki 50 procentų pamokų.

Progimnazijos nelankantis mokinys – mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs daugiau nei 50 proc. pamokų.

II. LANKOMUMO FIKSAVIMAS IR APSKAITA

6. Pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamokos ir jų lankymas mokiniams privalomas. Pamokų metu mokinys negali lankyti neformaliojo ugdymo užsiėmimų kitose įstaigose.

7. Mokinių pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne dienyno nuostatų nustatyta tvarka. Praleistos pamokos žymimos raide „n“.

8. Ugdymo dienų, pamokų, skirtų kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei veiklai lankomumas fiksuojamas pagal tai dienai sudarytą pamokų ar veiklų tvarkaraštį ir susitarimus.

9. Mokinio neatvykimas į Progimnaziją, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

9.1. mokinio ligos ar vizito pas gydytoją – tėvams (globėjams, rūpintojams) informavus klasės auklėtoją pranešimu el. dienyne, SMS žinute arba pateikus 1 priede pateiktą formą; esant būtinybei nustatyti, ar nepiktinaudžiaujama Tėvų paaiškinimais, progimnazija gali prašyti ligą patvirtinančio fakto išrašo;

9.1.1. dėl ligos ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti tėvai;

9.1.2. dėl ligos mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį,

praleistos pamokos pateisinamos jei yra pranešimas, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, pateikus gydytojo (elektroninę) pažymą arba kitus įrodymus klasės vadovui;

9.2. dėl svarbių asmeninių priežasčių (ne daugiau kaip 3 dienas per pusmetį), kurias klasės auklėtojui nurodo tėvai (globėjai, rūpintojai) pirmą neatvykimo į progimnaziją dieną iki 10 val. ryto pranešimu el. dienyne, SMS žinute ar raštu. Progimnazija gali pateisinti ir daugiau mokymosi dienų, jei yra objektyvios ir pagrįstos priežastys, pateikus pagrindžiančių tai dokumentų kopijas ar raštiškai informavus dėl tokio poreikio (2 priedas);

9.3. dėl atsiradusių mokinio sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu), kai mokinys kreipiasi į progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą, nesant jo, į socialinį pedagogą ar klasės auklėtoją, ir su šeimos nariu išleidus namo;

9.4. dėl mokinio atstovavimo mokyklai tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, savivaldybės organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir kituose renginiuose, vadovaujantis progimnazijos direktoriaus įsakymu;

9.5. dėl mokinio dalyvavimo sporto varžybose ir kituose renginiuose, pateikus renginį organizuojančios institucijos arba siunčiančios įstaigos oficialų raštą, patvirtinantį mokinio dalyvavimą renginyje;

9.6. dėl mokinio dalyvavimo progimnazijos organizuojamuose renginiuose suderinus su progimnazijos direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

9.7. dėl vienkartinio ankstesnio išėjimo iš pamokos(-ų), tėvams (globėjams, rūpintojams) kreipiantis raštu į dalyko mokytoją ir klasės auklėtoją bei nurodant išėjimo priežastį;

9.8. dėl ilgalaikio nedalyvavimo tam tikrose pamokose, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus prašymą progimnazijos direktoriui iki einamųjų mokslo metų spalio 1 d. pagal šios tvarkos III skyriuje „Mokinių atleidimo nuo dalies pamokų lankymo tvarka“ pateiktus nurodymus;

9.9. dėl numatomo ilgalaikio arba sanatorinio gydymo, tėvams nedelsiant pateikus prašymą ir medicinos įstaigos siuntimo kopiją progimnazijos direktoriui;

9.10. dėl tikslinių iškvietimų į Kauno miesto policijos komisariatą, Kauno miesto savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyrių, Kauno pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan. (pateikus pavaduotojui ugdymui iškvietimą įrodančio dokumento kopiją).

9.11. Savavališkai pasišalinus iš pamokų, išskyrus visus 9.1-9.10 punktuose nurodytus atvejus, elektroniniame dienyne fiksuojamas mokinio nebuvimas ir žymima „n“ raidė.

9.12. Mokinys, po ligos atvykęs į progimnaziją, laikomas sveiku ir dalyvauja ugdymo procese, taip pat ir fizinio ugdymo pamokose.

9.13. Mokinys nuo dalyvavimo fizinio ugdymo pamokoje atleidžiamas, kai fizinio ugdymo mokytojui pateikia:

9.13.1. išrašą ar kopiją iš ligoninės ar kitos gydymo įstaigos apie buvusią operaciją, procedūrą ar kitą intervencinį gydymą, po kurio rekomenduojamas fizinio krūvio ribojimas, nurodant ribojimo trukmę, arba akivaizdu, kad mokinys traumotas (sugipsuota ranka, koja, medicininiai įtvarai ir pan.);

9.13.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinį paaiškinimą, prašymą; mokinys nuo fizinio ugdymo pamokų gali būti atleidžiamas mokinio tėvų prašymu iki 1 savaitės. Ilgesnis atleidimas nuo fizinio ugdymo pamokų (daugiau kaip 1 savaitė) galimas, tik kai tėvai (globėjai, rūpintojai) į progimnaziją pristato gydytojo išduotą pažymą.

9.13.3. atsižvelgęs į individualią mokinio situaciją (argumentuota, pagrįsta priežastis), vadovaudamasis protingumo principu, sprendimą priima pats fizinio ugdymo mokytojas.

10. Mokinių pažintines keliones su tėvais rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu, savaitgaliais ir švenčių dienomis, nes vaiko atostogos pamokų metu (įskaitant ir kultūrinę, pažintinę veiklą) nesuderinamas su mokinio interesų užtikrinimu bei tinkamu teisės bei pareigos mokytis įgyvendinimu. Tėvams priėmus sprendimą atostogauti vaiko pamokų metu, pamokos teisinamos 9.1. ir 9.1.1. punktuose nurodytomis nuostatomis. Mokinio tėvai prisiima atsakomybę dėl nutraukto ugdymo(si) proceso pasekmių ir sudaro sąlygas vaikui įgyti tokių žinių ir kompetencijų, kurios buvo ugdymo mokykloje mokinio išvykimo laikotarpiu.

11. Praleistas pamokas teisingai klasės auklėtojas elektroniniame dienyne, vadovaudamasis pateiktais pateisinančiais dokumentais.

12. Pamokos laikomos nepateisintomis, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) iki einamojo mėnesio paskutinės dienos nepateikė pamokų praleidimą pateisinančių dokumentų, viršijo tvarkos 9.1. ir 9.2. punktuose nustatytą dienų skaičių ar nesilaikė 9 punkto nuostatų.

13. Vėluoti į pamokas draudžiama. Pavėlavimu į pamoką laikomas vėlavimas iki 5 minučių.

14. Mokinių vėlavimo į pamoką apskaitą atlieka dalyko mokytojas. Dalyko mokytojas elektroniniame dienyne raide „p“ žymi kiekvieną mokinio vėlavimą į pamoką.

15. Mokiniui pavėlavus į pamoką daugiau nei 15 minučių, elektroniniame dienyne papildomai įrašoma ir pastaba, nurodant pavėlavimo laiką.

16. Pavėlavus į pamokas daugiau nei 5 kartus per mėnesį dalyko mokytojas informuoja klasės vadovą, kuris informuoja mokinio tėvus. Situacijai nepasikeitus, klasės vadovas kreipiasi į socialinį pedagogą, kuris, gavęs informaciją, kviečia mokinį pokalbiui, apie pokalbį informuodamas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokiniui, sistemingai vėluojančiam į pamokas, klasių vadovo, socialinio pedagogo ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui teikimu direktoriaus įsakymu gali būti skiriamos prevencinio poveikio priemonės: pastaba žodžiu, pastaba raštu, įspėjimas, papeikimas.

17. Jei vėlavimas į pamokas po prevencinio poveikio priemonės skyrimo kartojasi ir toliau, mokiny su tėvais (globėjais, rūpintojais) yra kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį, kur priimami rašytiniai šeimos ir vaiko įsipareigojimai dėl nevėlavimo į pamokas. Mokiniui vėluojant ir toliau, progimnazijos direkciname posėdyje ir/ ar progimnazijos taryboje priimamas sprendimas dėl griežto papeikimo skyrimo ir priimami individualūs sprendimai.

III. MOKINIŲ ATLEIDIMO NUO DALIES PAMOKŲ LANKYMO TVARKA

18. Siekiant reguliuoti mokinių mokymosi krūvį, mokiny gimnazijos direktoriaus įsakymu gali būti atleidžiamas nuo dailės, muzikos, šokio ir fizinio ugdymo pamokų (ar jų dalies), išskirtiniais atvejais, kai mokomasi sanatorijos mokykloje – ir kitų dalykų pamokų, (toliau – pamokų) lankymo, jeigu:

18.1. yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojas;

18.2. mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (ar yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas. Sprendimas priimamas dalyko, nuo kurio pamokų mokiny atleidžiamas, mokytojui susipažinus su formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programomis, kurių turinys turi derėti su Bendrųjų programų turiniu;

18.3. mokosi stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, sanatorijos mokykloje.

19. Mokiny nuo pamokų atleidžiamas direktoriaus įsakymu vieneriems mokslo metams ar jų daliai pagal pateiktą tėvų prašymą ar kitą pagrindžiantį dokumentą.

20. Nuo fizinio ugdymo pamokų gali būti atleistas mokiny dėl sveikatos ar laikinai dėl ligos:

20.1. sergantis mokiny, norintis nelankyti ar negalintis lankyti privalomųjų fizinio ugdymo pamokų (ar jų dalies), privalo klasės auklėtojui ir dalyko mokytojui atnešti gydytojų pažymą, įrodančią nelankymo priežastį;

20.2. turintis sveikatos sutrikimų mokiny gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, pratimai ir fizinis krūvis jam skiriamas pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į jo savijautą.

21. Tuo metu, kai vyksta pamokos, nuo jų lankymo atleisti mokiniai neturi teisės išeiti iš progimnazijos teritorijos. Informavę atitinkamo dalyko mokytoją, gali užsiimti kita ugdymo proceso veikla arba mokytis individualiai informaciniame centre, bibliotekoje, gali stebėti fizinio ugdymo pamoką sporto salėje ar progimnazijos aikštynuose.

22. Jei tvarkaraštyje pamoka, nuo kurios mokiny yra atleistas, yra pirmoji arba paskutinė, mokiny gali atitinkamai neateiti/ išeiti iš progimnazijos – už mokinio saugumą atsako tėvai (globėjai, rūpintojai). Apie tai progimnazija informuoja tėvus.

23. Mokiniui išėjus iš progimnazijos teritorijos pamokų metu, už jo saugumą atsako tėvai (globėjai, rūpintojai).

24. Jei mokinys mokosi neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (yra jas baigęs) ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas ir pageidauja nelankyti atitinkamų menų ar sporto srities dalykų pamokų, privalo progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui pateikti:

24.1. Pažymos apie neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį vaikų švietimą papildančio ugdymo mokyklos pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas ar kitas neformaliojo vaikų švietimo programas baigimo kopiją arba pažymą apie mokyklos lankymą (būtina nurodyti užsiėmimų programą (turinį), kuri privalo derėti su bendrųjų programų turiniu, bei tvarkaraštį);

24.2. Nustatytos formos mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą (progimnazijos direktoriaus vardu) suderintą su atitinkamo dalyko mokytoju (supažindinus jį su neformaliojo vaikų švietimo programomis, kurios turi derėti su bendrųjų programų turiniu) ir klasės vadovu (3 priedas);

24.3. Jei mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių olimpiadų, konkursų per einamuosius mokslo metus nugalėtojas – olimpiados ar konkurso laimėjimo dokumento kopiją bei nustatytos formos mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą (progimnazijos direktoriaus vardu), suderintą su atitinkamo dalyko mokytoju ir klasės auklėtoju (3 priedas).

25. Mokinys, atleistas nuo menų ar sporto srities pamokų (ar jų dalies) lankymo, likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki pusmečio pabaigos, atitinkamo dalyko mokytoju pristato pažymą apie lankomą mokyklą bei meno ar sporto srities neformaliojo švietimo įstaigos vadovo ar trenerio įvertinimą apie mokinio sportinę ar meno veiklą (išskyrus mokinius, kurie yra baigę neformaliojo švietimo įstaigą) (4 priedas).

26. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui rengia direktoriaus įsakymo projektą dėl mokinių atleidimo nuo atitinkamo dalyko pamokų ir teikia jį direktoriui tvirtinti.

27. Mokiniai nuo pamokų ar jų dalies lankymo atleidžiami direktoriaus įsakymu iki einamųjų mokslo metų spalio 1 d.

28. Išimtiniais atvejais dėl sanatorinio gydymo mokinius atleisti nuo pamokų galima ir vėliau.

29. Mokiniai, pageidaujantys būti atleisti nuo pamokų, jas gali nelankyti tik nuo direktoriaus įsakymo pasirašymo datos.

30. Nuo atitinkamo dalyko pamokų atleisti mokiniai privalo aktyviai dalyvauti progimnazijos kultūriniam, socialiniam ar sportiniam gyvenime, atstovauti progimnazijai konkursuose, varžybose, projektuose ir pan., atlikti atitinkamo dalyko mokytojo paskirtas užduotis.

31. Atitinkamų dalykų mokytojas pusmečio pradžioje supažindina mokinius su privalomaisiais normatyvais ar kūrybinėmis ar projektinėmis užduotimis ir atsiskaitymo laiku, tvarka ir vertinimo kriterijais.

32. Pusmečio eigoje ar pabaigoje dalyko mokytojas organizuoja privalomųjų normatyvų ar kūrybinių užduočių laikymą ir vertinimą.

33. Pusmečio pabaigoje nuo atitinkamo dalyko pamokų atleisti mokiniai vertinami atsižvelgiant, ar:

33.1. laiku atliko užduotis, suderintas su atitinkamo dalyko mokytoju;

33.2. pažangiai mokosi neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį vaikų švietimą papildančio ugdymo mokyklose pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas arba yra jas baigę (mokytoju susipažinus su mokinio, likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki trimestro pabaigos, pristatyta pažyma apie lankomą neformaliojo švietimo mokyklą bei meno, sporto srities neformaliojo švietimo įstaigos vadovo ar trenerio įvertinimu apie mokinio sportinę ar meno veiklą (išskyrus mokinius, kurie yra baigę neformaliojo švietimo įstaigą) (4 priedas).

33.3. aktyviai dalyvavo progimnazijos kultūrinėje, socialinėje, projektinėje, sportinėje ir kt. veikloje;

33.4. garsino progimnazijos vardą mieste, šalyje ar už jos ribų.

34. Sprendimą apie nuo atitinkamo dalyko pamokų atleistų mokinių vertinimą priima atitinkamo dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į šios Tvarkos 12-14 punktus ir jų nuostatas.

35. Atitinkamų dalykų mokytojai nuo atitinkamo dalyko pamokų (ar jų dalies) atleistiems mokiniams pusmečio įvertinimus surašo į elektroninį dienyną.

36. Mokinys, pusmečio pabaigoje negavęs mokytojo įvertinimo ar kitaip pažeidęs III skyriuje numatytus reikalavimus, gali prarasti teisę nuo kito pusmečio būti atleistam nuo atitinkamo dalyko savaitinių pamokų lankymo.

IV. ATSAKINGI ASMENYS IR JŲ FUNKCIJOS

37. Mokinys:

37.1. Privalo punktualiai ir reguliariai lankyti progimnaziją, nevėluoti į pamokas.

37.2. Laikytis visų mokymo sutartyje numatytų sąlygų, progimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų, mokinių elgesio taisyklių.

37.3. Blogai pasijutęs mokinys kreipiasi į progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jam nesant – į klasės vadovą, socialinį pedagogą, administracijos atstovą), kuris prireikus atleidžia mokinį nuo pamokų, apie tai praneša mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), kurie pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo.

37.4. Iš pamokų gali išeiti dėl svarbių šeimos, asmeninių priežasčių, tik turėdamas raštišką tėvų prašymą arba tėvams informavus klasės vadovą 9 punkte nurodytais būdais. Jei progimnazijoje tą dieną nėra klasės vadovo, apie išėjimą iš pamokų privalo informuoti socialinį pedagogą arba direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

37.5. Mokinys, per pusmetį praleidęs 1/3 dalykui skirtų pamokų, laikomas nesimokęs to dalyko ir privalo laikyti dalyko įskaitą iš praleisto kurso. Jeigu pamokos praleistos dėl ligos ar kitų pagrįstų priežasčių, mokytojas pagal progimnazijos galimybes konsultuoja mokinius.

37.6. Sugrįžęs po ligos, mokinys pagal poreikį lanko dalykų konsultacijas, likviduoja mokymosi spragas.

37.7. Priešmokyklinio ugdymo grupę lankantis mokinys per mokslo metus privalo lankyti mokyklą minimaliai 640 valandų (160 ugdymo dienų), kad gautų priešmokyklinio ugdymo programos baigimo pažymėjimą. Per visus mokslo metus mokinys negali praleisti daugiau kaip 15 ugdymo dienų be pateisinamos priežasties.

38. Mokinio tėvai:

38.1. Prisiima atsakomybę už mokinio pamokų lankomumą, užtikrina mokinio punktualų ir reguliarių pamokų lankymą LR Švietimo įstatyme nustatyta tvarka bei operatyviai sprendžia lankomumo ir ugdymo(-si) klausimus, pateisina mokinio praleistas pamokas, vadovaudamasis šioje tvarkoje nurodytomis nuostatomis.

38.2. Iš anksto arba pirmą mokinio neatvykimo į progimnaziją dieną (ne vėliau kaip iki pamokų pradžios) informuoja klasės auklėtoją apie vaiko neatvykimą klasės bendruomenėje sutartu būdu (skambučiu, pranešimu elektroniniame dienynė, SMS žinute), nurodo priežastis.

38.3. Esant būtinybei mokiniui anksčiau išeiti iš progimnazijos ar vėliau į ją atvykti, iš anksto informuoja klasės vadovą ir dalyko mokytoją, nurodant išėjimo ar vėlesnio atvykimo laiką bei priežastį.

38.4. Kai mokiniui skiriamas sanatorinis gydymas, progimnazijos direktoriui pateikia prašymą ir medicinos įstaigos siuntimą sanatoriniam gydymui.

38.5. Po 5 mokymosi dienų, vaikui dar sergant, pakartotinai informuoja klasės auklėtoją, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą.

38.6. Prireikus atvyksta į individualius pokalbius su klasės vadovu, dalyko mokytoju, progimnazijos vadovais, bendradarbiauja su jais bei specialistais, teikiančiais mokymosi, psichologinę, socialinę, sveikatos priežiūros pagalbą, kontroliuoja ir koreguoja mokinio elgesį ir pamokų lankomumą.

38.7. Reguliariai (ne rečiau kaip kartą per savaitę) susipažįsta su vaiko lankomumo duomenimis (praleistų pamokų, pavėlavimų į pamokas skaičiumi) elektroniniame dienynė.

38.8. Atsako į klasės vadovo, socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pranešimą dėl mokinio lankomumo ar vėlavimų į pamokas pranešimu elektroniniame dienynė.

38.9. Pagal galimybes neplanuoja pamokų metu mokinio apsilankymo pas gydytojus arba kitų reikalų tvarkymo, atostogauja tik mokinių atostogų metu, užtikrina savarankišką mokinio pasirengimą atsiskaityti už praleistą kursą mokytojo nustatytu laiku.

38.10. Tėvams, piktnaudžiaujant ir nesilaikant šios tvarkos nuostatų dėl vaikų lankomumo

informavimo ir pateisinimo, progimnazija turi teisę kreiptis į policiją, Valstybės vaiko teisių apsaugos tarnybą ar kitas su atitinkamomis problemomis susijusias institucijas.

39. Klasės auklėtojas ir pradinio ugdymo mokytojas:

39.1. Yra tiesiogiai atsakingas už klasės mokinių lankomumo apskaitą ir kontrolę, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą ir sprendimo būdus šalinant nelankymo ir vėlavimo į pamokas problemas.

39.2. Sistemina ir iki kitų mokslo metų pradžios saugo einamųjų mokslo metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktus rašytinius pamokas pateisinančius dokumentus, elektroninio dienyno žinutes.

39.3. Bendradarbiauja su vadovaujama klasei dėstančiais mokytojais, kuruojančiu vadovu, švietimo pagalbos specialistais ir sprendžia su lankomumu susijusias klausimus.

39.4. Mokiniai neatvykus į progimnaziją (tuo atveju, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša), tą pačią dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis, esant poreikiui, informuoja mokinio dalykų mokytojus, socialinį pedagogą ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

39.5. Mokiniai išvykus iš pamokos(-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos, tą pačią dieną informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

39.6. Mokinių praleistų pamokų pateisinimą elektroniniame dienyne fiksuoja per 3 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos.

39.7. Individualiai dirba su pamokų nelankančiais, vėluojančiais mokiniais; esant poreikiui, kreipiasi pagalbos į pagalbos mokiniui specialistus, administraciją.

39.8. Kviečia pokalbiui mokinį, jo tėvus arba mokinį kartu su tėvais, jei situacija kartojasi; kartu aiškinasi pamokų praleidinėjimo ar vėlavimo į pamokas priežastis.

39.9. Kartu su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, kur pateikia išsamią informaciją apie mokinio lankomumo situaciją ir taikytas poveikio priemones lankomumui gerinti.

39.10. Lankomumo rezultatus aptaria klasės mokinių tėvų susirinkimuose, vykstančiuose 2-3 kartus per mokslo metus, arba individualiuose pokalbiuose.

40. Dalyko mokytojas:

40.1. Kiekvieną pamoką veda mokinių lankomumo apskaitą, pamokos pradžioje arba pasibaigus pamokai elektroniniame dienyne žymėdamas „n“ raidę į pamoką neatvykusiems, „p“ raidę – daugiau kaip 5 minutes į pamoką pavėlavusiems mokiniams, nepriklausomai nuo priežasties (išskyrus išimtinis atvejus ir situacijas, kai yra atskirai informuojami direktoriaus pavaduotojo ugdymui).

40.2. Organizuodamas renginius pamokų metu, mokinių sąrašą suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

40.3. Pastebėjęs problemas dėl mokinio lankomumo (pvz., neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, vengia lankyti tik to dalyko pamokas, neateina į mokomojo dalyko pirmąją ar paskutiniąją tvarkaraštyje pamoką ir pan.), informuoja klasės vadovą ir direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

40.4. Esant poreikiui, dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdyje, svarstant susijusias lankomumo problemas.

40.5. Pagal poreikį skiria užduotis, nurodo temas, kurias turi savarankiškai išsianalizuoti po ligos grįžęs mokinytis, teikia konsultacijas.

41. Socialinis pedagogas:

41.1. Sistemingai stebi, aškinasi, analizuoja ir sprendžia mokinių pamokų lankomumą, susipažinęs su klasių lankomumo informacija apie pamokas praleidžiantį mokinį, aptaria situaciją su klasės auklėtoju ar dalyko mokytoju, pagal poreikį planuoja priemones lankomumui gerinti.

41.2. Bendradarbiauja su klasių auklėtojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), klasių grupę kuruojančiu pavaduotoju ugdymui ir kitomis institucijomis mokinio pamokų nelankymo klausimais.

41.3. Įgyvendina prevencines lankomumo gerinimo priemones: organizuoja ir vykdo mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausas, susijusias su mokinių adaptacija, savijauta, saugumu, žalingais įpročiais.

41.4. Dalyvauja Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose aptariant mokinių lankomumo

problemas, teikia siūlymus dėl individualių mokinių lankomumo aptarimo.

41.5. Jei mokinys per mėnesį praleidžia daugiau nei 50 proc. pamokų be pateisinamos priežasties arba taikytos prevencinės priemonės nėra veiksmingos, raštu informuoja Kauno miesto Vaiko teisių apsaugos skyriaus ir/ar Kauno miesto Policijos komisariato viešosios tvarkos skyriaus specialistus.

41.6. Bendradarbiauja su progimnazijos vaiko gerovės komisijos nariais, Kauno miesto savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriaus, pedagoginės psichologinės tarnybos, policijos komisariato prevencijos poskyrio specialistais, seniūnijų socialiniais darbuotojais.

41.7. Tvarko informacinės sistemos NEMIS programos modulį „Nelankantys“, atnaujiną informaciją, kai mokinys pradeda reguliariai lankyti mokyklą.

41.8. Rengia dokumentus policijai, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Kauno miesto teritoriniam padaliniiui ar Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo vaikams (iki 16 metų amžiaus), nelankantiems mokyklos.

42. Psichologas:

42.1. Organizuoja ir vykdo mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausas, prevencinę veiklą, susijusią su mokinių adaptacija, savijauta ir saugumu progimnazijoje.

42.2. Pagal poreikį teikia psichologinę pagalbą pamokų nelankantiems, vengiantiems lankyti mokiniams, esant poreikiui, bendrauja su šių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

42.3. Dalyvauja progimnazijos Vaiko gerovės komisijos veikloje, bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, savivaldybės pedagogine psichologine tarnyba.

42.4. Rekomenduoja klasės vadovams, dalykų mokytojams ir Progimnazijos mokinių tėvams lankomumo problemų sprendimo būdus.

43. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

43.1. Analizuoja klasės auklėtojų, dalykų mokytojų suteiktą, elektroniniame dienyne esančią informaciją apie pamokas praleidžiančius ir progimnazijos nelankančius mokinius, bendradarbiauja su socialiniu pedagogu, psichologu, kitais pagalbos specialistais ir dalyvauja Vaiko gerovės komisijos veikloje.

43.2. Gavęs informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, inicijuoja situacijos sprendimą (kartu su socialiniu pedagogu aptaria situaciją su klasės vadovu ar kitu dalyko mokytoju, numato veiksmų plano sudarymą, inicijuoja mokytojų ir tėvų įtraukimą į pagalbos vaikui teikimo procesą).

43.3. Prižiūri, kad mokytojai ir klasių auklėtojai vykdytų praleistų pamokų apskaitą.

43.4. Pasibaigus pusmečiui, mokslo metams, mokinių lankomumo situaciją pristato mokytojų tarybos posėdyje, esant poreikiui – metodinių grupių susirinkimuose.

44. Vaiko gerovės komisija:

44.1. Rūpinasi mokiniui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, atlieka kitas su mokinio gerove susijusias funkcijas.

44.2. Organizuoja ir koordinuoja mokymo(si), švietimo ar kitos pagalbos mokiniui teikimą, tariasi su tėvais (globėjais, rūpintojais), dalykų mokytojais dėl pagalbos turinio, teikimo formos ir būdų.

44.3. Esant poreikiui, renkasi į neeilinius posėdžius dėl progimnazijos nelankančių ar linkusių praleidinėti pamokas mokinių svarstymo, kartu kviečiant mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), klasės auklėtoją, susijusius dalyko mokytojus.

44.4. Nagrinėja mokinių nenoro lankyti progimnaziją, nelankymo, baimių eiti į mokyklą priežastis, imasi veiksmų, padedančių sugrąžinti mokinius į mokyklą ir sėkmingai mokytis, numato prevencinio poveikio priemonių planą darbui su progimnazijos nelankančiais ar linkusiais praleidinėti pamokas mokiniams.

44.5. Teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikia siūlymus savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo.

44.6. Analizuoja teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumą, prireikus koreguoja švietimo pagalbos priemonių teikimą.

44.7. Veikia pagal švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašo patvirtintas funkcijas.

V. PREVENGINIO POVEIKIO PRIEMONĖS PAMOKŲ AR PROGIMNAZIJOS NELANKYMI MAŽINTI

45. Mokiniui, per pusmetį praleidusiam ir nepateisinus 1/3 dalyko pamokų, gali būti taikomos šios prevencinio poveikio priemonės:

45.1. klasės auklėtojo žodinis įspėjimas, išsiaiškinus priežastis ir jas aptarus su mokiniu;

45.2. jei mokinys ir toliau praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties, klasės vadovas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus);

45.3. situacijai nesikeičiant, aptariamos problemos ir veiksmų planas su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir socialiniu pedagogu, pagal poreikį – su psichologu.

46. Jei mokinys per mėnesį praleidžia daugiau nei 5 dienas be pateisinamos priežasties, klasės auklėtojas inicijuoja mokinio ir socialinio pedagogo, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pokalbį, kartu aptaria prevencinio poveikio priemones:

46.1. mokinys raštu paaiškina pamokų praleidimo priežastis (5 priedas);

46.2. socialinis pedagogas ar direktoriaus pavaduotojas ugdymui informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) elektroninio dienyno pranešimu arba telefonu;

46.3. direktoriaus pavaduotojas ugdymui gali pareikšti žodinį įspėjimą arba, atsižvelgiant į situaciją, rekomenduoti progimnazijos direktoriaus įsakymu pareikšti pastabą raštu;

46.4. mokiniui pakartotinai per mėnesį praleidus daugiau nei 7 dienas be pateisinamos priežasties, jis kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį, dalyvaujant klasės vadovui ir tėvams (globėjams, rūpintojams);

46.4.1. klasės vadovas, dalyvaudamas posėdyje, informuoja apie darbą su mokiniu šalinant pamokų nelankymo ar progimnazijos nelankymo priežastis ir taikytas poveikio priemones;

46.4.2. socialinis pedagogas informuoja apie taikytas poveikio priemones.

47. Vaiko gerovės komisija, įvertinusi situaciją:

47.1. mokiniui, sistemingai praleidžiančiam pamokas, gali siūlyti progimnazijos direktoriaus įsakymu skirti prevencinio poveikio priemonę: įspėjimą raštu, papeikimą, griežtą papeikimą;

47.2. pirmą kartą aptariant mokinio situaciją posėdyje, sudaromas jo Individualios pagalbos planas bandomajam 1 mėnesio laikotarpiui. Sudarant Individualios pagalbos planą atsižvelgiama į socialinio pedagogo, psichologo ir kt. specialistų pateiktas mokymosi ar psichologinės pagalbos teikimo rekomendacijas;

47.3. apie mokinį iki 16 metų dėl pamokų ar Progimnazijos nelankymo praneša Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Kano miesto teritoriniam padaliniui;

47.4. ypatingais atvejais priima sprendimą informuoti policijos bei Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Kauno miesto teritorinio padalinio apie vaiko nepriežiūrą, pateikiama visa turima informacija ir reikalingi dokumentai;

47.5. mokiniui, kuriam jau buvo taikomos anksčiau minėtos prevencinio poveikio priemonės ir kuris toliau praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties, progimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje gali būti teikiamas siūlymas kreiptis į Kauno miesto savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių taikymo;

47.6. atskirais atvejais siūloma mokinį perkelti į kitą ugdymo įstaigą, vadovaujantis LR švietimo įstatymo III skyriaus 29 straipsnio 9 ir 10 punktais.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, švietimo pagalbos specialistai supažindinami su šia Tvarka (vėlesniais jos pakeitimais – jai įsigaliojus) ir su atsakomybėmis, kurias jiems nustato ši tvarka.

49. 5-8 progimnazijos klasių mokinius su šia tvarka pasirašytinai supažindina klasių auklėtojai

pirmąją rugsėjo savaitę, su vėlesniais jos pakeitimais – jai įsigaliojus.

50. Tėvai (globėjai, rūpintojai) su Tvarka supažindinami klasių tėvų susirinkimų metu ir pranešimu elektroniniame dienynė pateikiant nuorodą į progimnazijos interneto svetainę. Tvarkos nuostatos sistemingai primenamos klasės tėvų susirinkimų metu.

51. Tvarka gali būti keičiama ir/ar papildoma inicijavus progimnazijos bendruomenės nariams.

52. Tvarka skelbiama progimnazijos interneto svetainėje.

Kauno Jurgio Dobkevičiaus progimnazijos
Mokinių pamokų lankomumo apskaitos
tvarkos aprašo, patvirtinto direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-68
1 priedas

KAUNO JURGIO DOBKEVIČIAUS PROGIMNAZIJA

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

PRAŠYMAS

20__m._____mėn. ____d.

Kaunas

Prašau pateisinti mano sūnaus (dukros) _____

(vardas, pavardė)

praleistas pamokas nuo_____iki _____.

Nelankymo priežastis: _____

_____.

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas)

Kauno Jurgio Dobkevičiaus progimnazijos
Mokinių pamokų lankomumo apskaitos
tvarkos aprašo, patvirtinto direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-68
2 priedas

KAUNO JURGIO DOBKEVIČIAUS PROGIMNAZIJA

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

INFORMACIJA DĖL MOKINIO NEDALYVAVIMO PAMOKOSE

(data)
Kaunas

Informuoju, kad mano sūnus/dukra _____
(vardas, pavardė, klasė)
nedalyvaus pamokose nuo _____ iki _____,
nes _____
(nurodyti priežastį)

Prašau sudaryti galimybę sūnui/dukkrai grįžus atsiskaityti už praleistą kursą progimnazijos
nustatyta tvarka. Įsipareigojame atsiskaityti pasiruošę savarankiškai.

Tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas

Kauno Jurgio Dobkevičiaus progimnazijos
Mokinių pamokų lankomumo apskaitos
tvarkos aprašo, patvirtinto direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-68
3 priedas

KAUNO JURGIO DOBKEVIČIAUS PROGIMNAZIJA

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

Kauno Jurgio Dobkevičiaus progimnazijos
direktorei Linai Viršilienei

PRAŠYMAS DĖL ATLEIDIMO NUO PAMOKŲ (AR JŲ DALIES)

(data)
Kaunas

Prašau atleisti mano sūnų (duką) _____
(vardas, pavardė)
nuo _____, nuo 20__ m. _____
(dailės, muzikos, šokio, fizinio ugdymo, kt. – įrašyti)
mėn. __ d. iki 20__ m. _____ mėn. __ d., nes _____

(nurodyti atleidimo priežastį)

Su „Kauno Jurgio Dobkevičiaus progimnazijos mokinių atleidimo nuo dalies pamokų lankymo tvarka“ esu susipažinęs.

Priedama: _____

Mama/tėvas (globėjas): _____
(vardas, pavardė) _____
(parašas)

SUDERINTA:

Klasės auklėtojas: _____
(vardas, pavardė) _____
(parašas)

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui: _____
(vardas, pavardė) _____
(parašas)

Kauno Jurgio Dobkevičiaus progimnazijos
Mokinių pamokų lankomumo apskaitos
tvarkos aprašo, patvirtinto direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-68
4 priedas

Neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį vaikų švietimą papildančio ugdymo mokyklos pagal
atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas pavadinimas

Kauno Jurgio Dobkevičiaus progimnazijai

**PRANEŠIMAS
DĖL MOKINIO PASIEKIMŲ VERTINIMŲ**

(data)
Kaunas

Pranešame, kad Kauno Jurgio Dobkevičiaus progimnazijos mokinys (-ė) _____

(vardas, pavardė, gimimo data)

lanko _____
(neformaliojo vaikų švietimo įstaigos pavadinimas)

Užsiėmimai vyko _____ kartus per savaitę po _____ val. Siūlome šio mokinio (-ės) pasiekimus
vertinti _____.

(nurodyti įvertinimą 10 balų sistemoje arba įsk./ neįsk.)

Vadovas _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

Pastaba. Pranešimas be neformaliojo vaikų švietimo įstaigos antspaudo negalioja.

Kauno Jurgio Dobkevičiaus progimnazijos
Mokinių pamokų lankomumo apskaitos
tvarkos aprašo, patvirtinto direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-68
5 priedas

KAUNO JURGIO DOBKEVIČIAUS PROGIMNAZIJA

MOKINIO PAAIŠKINIMAS DĖL BE PATEISINAMOSIOS PRIEŽASTIES PRALEISTŲ PAMOKŲ

Aš, _____, _____ klasės mokinys(ė)
20__ m. _____ mėn. praleidau _____ pamokų be pateisinamosios priežasties.

Neatvykimo priežastys:

Sprendimo būdai, kad nebūtų praleistų pamokų be pateisinamos priežasties:

(mokinio parašas)

SUSIPAŽINAU:

Vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų)

(vardas, pavardė, parašas)

Klasės vadovas

(vardas, pavardė, parašas)

Socialinis pedagogas / direktoriaus pavaduotojas ugdymui

(vardas, pavardė, parašas)